

UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu 1 marca 2022 roku w Rzeszowie pomiędzy: **Podkarpackim Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym**, 35-111 Rzeszów, ul. Wyspiańskiego 22, NIP 813-17-21-193, REGON 690308723 KRS 0000057627 reprezentowanym przez: **p. Jacka Bigusa – Dyrektora Biura PW SZS w Rzeszowie** zwanym w treści Umowy „Zleceniodawcą”,

a p. zamieszkałym/-ą pod adresem
..... zwanym/-ą dalej „Zleceniobiorcą”.

Zwazywszy, że:

1. Zleceniodawca jest Operatorem wojewódzkim Programu „Akademia Małych Zdobywców”;
2. Zleceniodawcy zostały powierzone działania w zakresie realizacji ww. programu na poziomie wojewódzkim;
3. Zleceniobiorca jest nauczycielem, który zainteresowany jest realizacją Programu „Akademia Małych Zdobywców” (AMZ), jak zdefiniowano poniżej.

W celu prawidłowej realizacji Programu AMZ Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonywanie działań określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej wskazanych.

Przez wymienione niżej i użyte w niniejszej Umowie wyrazy lub zwroty Strony rozumieją:

- 1) **Program AMZ** - Program „Akademia Małych Zdobywców”, który został ogłoszony przez Samorząd Województwa Podkarpackiego w formie otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej poprzez realizację programów mających na celu poprawę stanu sprawności fizycznej wśród dzieci i młodzieży – „Akademia Małych Zdobywców”;
- 2) **Zajęcia AMZ** - zajęcia sportowe prowadzone w ramach Programu AMZ;
- 3) **Grupa AMZ** – grupa ćwiczebna składająca się wyłącznie z uczniów jednej szkoły, której Zleceniobiorca prowadzi Zajęcia AMZ; jednocześnie każdorazowo w zajęciach może brać udział nie więcej niż 25 uczniów;
- 4) **Uczestnicy Programu AMZ** – dzieci biorące udział w Zajęciach AMZ w ramach Grupy AMZ;
- 5) **Regulamin Programu AMZ** – regulamin określający warunki uczestnictwa w Programie AMZ.

§ 1

1. Zleceniodawca niniejszym zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy czynności związane z przeprowadzeniem Zajęć AMZ z Uczestnikami Programu.
2. Do zadań Zleceniobiorcy w ramach realizacji Umowy należą w szczególności:
 - 1) Przeprowadzenie rekrutacji uczestników do Programu - w przypadku nowych grup;
 - 2) Utworzenie i zgłoszenia Grupy AMZ – w przypadku nowych grup;
 - 3) Zebranie od rodziców / przedstawicieli ustawowych uczestników Programu AMZ oświadczeń, o których mowa w §7, a następnie wprowadzenie ich skanów do Dziennika AMZ oraz ich przechowywanie przez okres wskazany w §7 umowy – w przypadku nowych dzieci w grupie;
 - 4) Systematyczne prowadzenie Dziennika AMZ;
 - 5) Prowadzenia zajęć AMZ w Grupie AMZ w wymiarze 21 godzin z częstotliwością 1 raz w tygodniu w terminach zgodnych z harmonogramem zadeklarowanym przez Zleceniobiorcę w Dzienniku AMZ (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany częstotliwości zajęć do maksymalnie 2 godzin w tygodniu). Czas trwania zajęć sportowych w Grupie AMZ wynosi 45 min.
 - 6) Informowanie o realizacji Programu AMZ w szczególności poprzez wywieszenie, dostarczonego plakatu informującego o Programie AMZ w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.
 - 7) **Do dnia 10 każdego miesiąca kalendarzowego przesyłanie zatwierdzonego przez Dyрекcję szkoły raportu z przeprowadzonych Zajęć AMZ.**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania Dziennika AMZ zgodnie ze stanem faktycznym.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Programu AMZ, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do wypełniania wszystkich obowiązków w nim wskazanych.

-
5. Przez zawarcie i wykonywanie Umowy nie dochodzi do zawiązania stosunku pracy pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy i nie wykonuje prac pod jego kierunkiem.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zlecenia osobiście.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki ze szczególną starannością oraz dbałością o dobre imię i interesy Zleceniodawcy. Jednocześnie oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania postanowień wynikających z niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć,
4. Zleceniobiorca obowiązany jest informować Zleceniodawcę o przeszkodach w wykonywaniu zawartej umowy lub dochowaniu terminu prowadzonych przez siebie zajęć, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Uczestników Programu AMZ o odwołaniu zajęć z odpowiednim wyprzedzeniem, w sytuacji, w której posiada informacje o niemożliwości odbycia zajęć w ustalonym wcześniej terminie. Fakt odwołania Zajęć AMZ Zleceniobiorca zobowiązany jest udokumentować w Dzienniku AMZ.
6. Oświadczenie o statusie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca składa przy zawieraniu umowy oraz w przypadku każdej zmiany w statusie Zleceniobiorcy, jak i na każde żądanie Zleceniodawcy, w celu potwierdzenia tytułu ubezpieczenia i zasadności opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
7. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie 1) uzyskania lub utraty innych tytułów ubezpieczenia 2) zmiany miesięcznej podstawy wymiaru składek z innych tytułów ubezpieczenia 3) nieuzyskania żadnego przychodu z innego tytułu ubezpieczenia w danym miesiącu (nawet w sytuacji, gdy w kolejnym miesiącu zostanie on wyrównany) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, złożyć Zleceniodawcy stosowne oświadczenie.

§ 3

1. Zleceniodawca w każdym czasie ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany w każdym czasie do złożenia sprawozdań, na temat stanu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie nieprawidłowości co do sposobu realizacji przedmiotu umowy zgłaszane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca jest zobowiązany usunąć.
4. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań, w szczególności, nierealizowania Zajęć AMZ, nieterminowego i nierzetelnego wypełniania przez Zleceniobiorcę Dziennika AMZ, Zleceniodawca uprawniony jest do **rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym**.

§ 4

1. Z tytułu realizacji Umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie wynoszące **50,00 zł brutto** (czterdzieści złotych) za 1 godzinę lekcyjną zajęć sportowych. Stawka wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty podatkowe, w zakresie obowiązkowych oraz dobrowolnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a także innych obowiązkowych składek do zapłaty, do których jest zobowiązany Zleceniobiorca oraz do zapłaty, których jest, lub w zależności od sytuacji, może być zobowiązany Zleceniodawca.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie **do 15 dnia** danego miesiąca na podstawie prawidłowo wypełnionego i dostarczonego raportu AMZ za poprzedni miesiąc (§1 pkt 8.). Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia w banku polecenia dokonania przelewu na konto Zleceniobiorcy.
3. Wynagrodzenia płatne będą przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.
4. W przypadku nieterminowego dostarczenia raportu przez Zleceniobiorcę może nastąpić przesunięcie wypłaty wynagrodzenia w stosunku do terminu wskazanego powyżej.
5. Maksymalna liczba zajęć, którą Zleceniobiorca może rozliczyć w terminie od 1.03.2022 r. do 23.06.2022 r. to 21 godzin.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania oświadczenia od przedstawiciela ustawowego dziecka zgodę na udział w Programie AMZ.

-
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania oświadczeń, o których mowa w ust. 1 do dnia 31.12.2022 r. Zleceniobiorca zobowiązany jest na każde żądanie Zleceniodawcy przekazać ww. dokumenty niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia mu takiego żądania.
 3. Zleceniodawca oświadcza, że administratorem danych osobowych Uczestników Programu AMZ oraz przedstawicieli ustawowych Uczestników Programu AMZ jest Zleceniodawca.
 4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników Programu AMZ oraz przedstawicieli ustawowych Uczestników Programu AMZ w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy w szczególności w zakresie danych osobowych znajdujących się w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 jak również danych osobowych wprowadzonych do Dziennika AMZ w szczególności: 1) dane osobowe Uczestnika Programu AMZ: imię i nazwisko, data urodzenia, nazwa szkoły, adres e-mail, wizerunek, frekwencja na zajęciach, płeć 2) dane osobowe przedstawiciela ustawowego Uczestnika Programu AMZ: imię i nazwisko, podpis, adres e-mail, numer telefonu.
 5. Zleceniobiorca uprawniony jest do dokonywania następujących operacji na danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, modyfikowanie, wprowadzania ich do Dziennika AMZ, przechowywanie, a po upływie okresu wskazanego w ust. 4 niszczenie.
 6. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych obowiązuje przez okres trwania niniejszej Umowy lub do momentu odwołania upoważnienia.
 7. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (dalej „RODO”), ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych aktach prawnych.
 8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich wskazówek Operatora wojewódzkiego dotyczących sposobu przetwarzania przez niego danych, a także konieczności stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo tym danym osobowym.
 9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania Umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 marca 2022 r. do dnia 23 czerwca 2022 r.**
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego. Dla oświadczenia o wypowiedzeniu umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. W przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Zleceniobiorcę w tym w szczególności naruszenia § 2, §3, § 6 Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

Koordynatorem Umowy ze strony Zleceniodawcy jest: p. Dorota Lib-Bazera
email: podkarpackiszs@wp.pl tel. 17 856 44 82.

§ 8

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą oddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy przetwarzanych, w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy jest Zleceniodawca. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tej umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać również przekazane Urzędowi Marszałkowskiemu w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania – Program AMZ. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane w celu realizacji umowy (w tym dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania – Program AMZ), w celach rachunkowych oraz w celach sprawozdawczych przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa lub umowy na realizację

zadania zawartej z Województwem Podkarpackim – w zależności od tego, który okres będzie dłuższy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania umowy. Zleceniobiorca ma prawo żądać od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zleceniobiorcy przysługuje skarga do Prezesa UODO.

§ 10

1. Przelew wierzytelności z tytułu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym jest dopuszczony jedynie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w przepisy dotyczące umowy zlecenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....